

Speciální obchodní podmínky služby Interaktivních formulářů

1 Úvodní ustanovení

- 11.1 Tyto speciální obchodní podmínky (dále jen „SOP“) se vztahují na poskytování služby daňového poradenství spočívající v podání daňového přiznání k dani z příjmů za období roku, předcházející současnému roku podle § 136 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, tj. do 3 měsíců (v případě papírového podání přiznání) respektive do 4 měsíců (v případě elektronického podání) po uplynutí zdaňovacího období, podnikající fyzické osobě (dále jen „Klient“). Službu lze objednat on-line prostřednictvím portálu www.danove-priznani.online (dále jen „interaktivní formulář“).
- 11.2 Tyto SOP se uplatní pouze v případě, že Klient je fyzickou osobou podávající daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (dále jen „DPFO“).
- 11.3 Provozovatelem webového rozhraní a Poskytovatelem služby je podnikatel Bc. Daniel Vladyka, se sídlem Rembrandtova 2185/4, 100 00 Praha 10, IČO: 09785957, DIČ: CZ9706113582, (dále jen „Poskytovatel“). Poskytovatel je členem Komory daňových poradců ČR, daňový poradce č. 5674.
- 11.4 Kontaktní údaje Poskytovatele: e-mail: daniel.vladyka05674@gmail.com.

2 Práva a povinnosti Poskytovatele

- 12.1 Poskytovatel je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy Klienta.
- 12.2 Poskytovatel je povinen zaručit správnost a splnění formálních náležitostí výsledného formulářového tak, aby byly v souladu s platným formulářovým podání platné pro dané zdaňovací období.
- 12.3 Poskytovatel má právo na zaplacení ceny za poskytnuté služby.
- 12.4 Poskytovatel zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu činnosti dle Smlouvy.
- 12.5 Poskytovatel licence nebere odpovědnost za škodu způsobenou použitím aplikace v případě chybně doplněných údajů. Pokud nabyvatel licence využije aplikaci a na základě daňového přiznání zjistí finanční úřad chybu v jeho daňovém přiznání, je povinen informovat poskytovatele licence, který navrhne řešení formou opravy daňového přiznání. Poskytovatel licence není odpovědný za žádné penále vzniklé v souvislosti s daňovým přiznáním a finančním úřadem.
- 12.6 Pro zamezení nedorozumění, služba interaktivních formulářů neobsahuje kontrolu daňového přiznání a daňovou konzultaci. Tyto služby lze objednat samostatně. Poskytovatel zaručuje formální správnost příloh a další kritické nedostatky, nicméně nekontroluje zejména finanční hodnoty vyplněné v přiznání.

3 Práva a povinnosti Klienta

- 13.1 Klient odpovídá za věcnou správnost jím dodaných dokladů a za jejich správné časové zařazení.
- 13.2 Klient odpovídá za zamezení přístupu třetích osob k přihlašovacím údajům do svého e – mailového účtu, který uvedl jako adresu elektronické pošty určenou ke komunikaci s Poskytovatelem. Klient taktéž odpovídá za zamezení přístupu třetích osob k přihlašovacím údajům ke svému uživatelskému účtu v systému Poskytovatele, a to přes Webové rozhraní nebo mobilní aplikace.
- 13.3 Má se za to, že veškeré pokyny a informace, které Poskytovatel obdrží prostřednictvím e-mailové adresy Klienta nebo Klientova uživatelského účtu, jsou písemným právním jednáním Klienta.

4 Smlouva

- 14.1 Smlouva mezi Stranami je uzavřena:
 - Potvrzením objednávky Poskytovatelem, nehledě na to, zda se jedná o písemné potvrzení či faktické splnění objednávky; písemné potvrzení může být uskutečněno prostřednictvím poštovních služeb, elektronickou poštou či jinými technickými komunikačními prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednatelky osoby,
 - úplným zaplacením kupní ceny.

5 Cena

- 15.1 Cena za Služby je určena ceníkem dostupným na Webových stránkách Poskytovatele, případně písemným potvrzením ze strany Poskytovatele.
- 15.2 Poskytovatel určí, zda je cena za Služby hrazena předem nebo až po poskytnutí Služby.
- 15.3 Cenu služby lze uhradit:
 - online platební kartou, nebo
 - bankovním převodem na účet Poskytovatele, nebo vkladem na účet Poskytovatele.
- 15.4 Při platbě na účet je Klient povinen uvést variabilní symbol – klientské číslo. Při objednávce služby pro více osob najednou je nutné celkovou částku uhradit najednou a na kontaktní e-mail Poskytovatele zaslat seznam identifikačních či rodných čísel všech osob, za které je úhrada provedena.
- 15.5 Poskytovatel přijímá platbu pouze v českých korunách (Kč).

6 Ochrana osobních údajů

- 16.1 Poskytovatel je správcem osobních údajů, které mu budou na základě Smlouvy poskytnuty. Jako takový se zavazuje zpracovávat veškeré osobní údaje poskytnuté Klientem v souladu s GDPR a se zákonem č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů. Kontaktní údaje Poskytovatele jako správce osobních údajů jsou uvedeny v čl. 1.4 těchto SOP.
- 16.2 Klient opravňuje Poskytovatele po dobu účinnosti Smlouvy a po dobu následujících 30 (třiceti) let po skončení daňového poradenství ke zpracování svých osobních údajů v následujícím rozsahu: jméno, příjmení, titul(-y), adresa trvalého i skutečného bydliště, datum narození, rodné číslo, telefonní číslo(-a), e-mailové spojení, číslo a kopii dokladu totožnosti, údaje o vlastnictví a majetkových poměrech, údaje o zaměstnání Klienta, číslo(-a) bankovního účtu, jakož i veškeré další osobní údaje, které Klient Poskytovateli sám předá či sdělí jakoukoli formou či na jakémkoliv nosiči informací. Je-li Klient podnikatelem, řadí se mezi tyto údaje také IČO, DIČ a informace o podnikatelské či jiné činnosti Klienta.
- 16.3 V případě poskytování jakýchkoliv služeb, zejména pak při vytvoření uživatelského účtu, trvá zpracování osobních údajů v rozsahu dle předchozího odstavce po dobu trvání Smlouvy. Klient má právo kdykoliv svůj uživatelský účet zrušit.
- 16.4 Právním základem pro zpracování osobních údajů je Smlouva, účelem zpracování je plnění práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy. Příjemcem osobních údajů mohou být zejména: Komora daňových poradců České republiky, banka Poskytovatele, správce daně, orgány veřejné moci (např. soudy, správní orgány), externí správce informačního systému a počítačové sítě Poskytovatele, externí správce účetního a fakturačního systému Poskytovatele a další příjemci dle potřeb a pokynů Klienta či v souladu s oprávněným zájmem.
- 16.5 Osobní údaje budou zpracovávány po dobu platnosti a účinnosti Smlouvy a po jejím skončení s nimi bude naloženo dle platné právní úpravy, zejména v souladu se zákonem o daňovém poradenství, stavovskými předpisy Komory daňových poradců České republiky, zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a GDPR.
- 16.6 Klient má v souvislosti se správou osobních údajů následující práva:
- Právo na přístup k osobním údajům – Klient má právo od Poskytovatele získat informace o tom, zda zpracovává jeho osobní údaje, a pokud ano, o které údaje se jedná a jakým způsobem jsou zpracovávány.
 - Právo na opravu, resp. doplnění – Klient má právo, aby Poskytovatel bez zbytečného odkladu opravil na jeho Žádost nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. Neúplné osobní údaje má Klient kdykoli doplnit.
 - Právo na výmaz neboli zapomenutí – jinými slovy vyjádřená povinnost Poskytovatele zlikvidovat osobní údaje, které o Klientovi zpracovává, pokud jsou splněny určité podmínky a Klient o to požádá. Klient nemá právo na výmaz v případě rozporu s příslušnými právními předpisy či v případě ochrany práv správce nebo třetích osob.
 - Právo na omezení zpracování – Klient má právo, aby Poskytovatel v určitých případech omezil zpracování jeho osobních údajů.

- Právo vznést námitku – Klient má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování, které je založeno na oprávněných zájmech Poskytovatele, třetí strany nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci.
- Právo na přenositelnost údajů – možnost Klienta získat osobní údaje, které Poskytovateli poskytl, v běžném a strojově čitelném formátu. Tyto údaje může následně předat jinému správci, nebo pokud je to technicky možné, žádat, aby si je správci předali mezi sebou.
- Ostatní – Právo kdykoli odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů se neuplatní, jelikož osobní údaje Klienta jsou zpracovávány z důvodu plnění Smlouvy, anebo v rámci plnění právních povinností. Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů má pouze Klient, jehož osobní údaje jsou zpracovávány pouze a jedině na základě uděleného souhlasu. V případě, že bude Klient jakkoli nespokojen se zpracováním svých osobních údajů prováděným správcem, může podat stížnost přímo jemu, nebo se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.

7 Reklamáce

17.1 Reklamací služby můžete ohlásit přes kontaktní formulář www.danove-priznani.online. Do zprávy popište důvody nespokojenosti se službou. Reklamáce bude řešená posouzením nespokojenosti a případným stornem platby v co nejkratším čase. Doba vrácení platby se může lišit dle zvolené platby.

8 Závěrečná ustanovení

- 18.1 Právní vztahy vzniklé ze Smlouvy se řídí českým právem, zejména ustanoveními Občanského zákoníku.
- 18.2 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran.
- 18.3 Tyto SOP jsou platné a účinné ode dne 1.1. 2024 a jsou dostupné na www.danove-priznani.online